****

**Подгрантирање – Повик за предлози**

1. **БАЗА НА ПОВИКОТ**

Проектот КOРДИАЛ – Создавање можности на регионално ниво за акции и законодавство за вклучување на лицата со попреченост, финансиран од Европската Унија, започна на 1. декември 2024 година и ќе трае три години. Се спроведува во Западен Балкан – во Босна и Херцеговина, Косово, Црна Гора, Северна Македонија и Србија – со учество на девет партнери за имплементација.

Проектот се фокусира на зајакнување на капацитетите на организациите на граѓанското општество (Граѓански Организации) кои работат на прашања поврзани со попреченоста и менталното здравје, како и подобрување на соработката меѓу овие организации и релевантните јавни институции. Крајните корисници се лицата со попреченост и членовите на нивните семејства – околу 2.500 лица – како и институциите кои обезбедуваат социјални и здравствени услуги.

Главната цел на проектот е да придонесе кон создавање поволна средина за активно вклучување на ГО во процесите на креирање политики поврзани со социјалната и економската инклузија на лицата со попреченост, борбата против дискриминацијата и стереотипите и поддршката на процесот на деинституционализација.

Активностите на проектот вклучуваат три клучни компоненти:

**Оспособување:** Преку програми за градење капацитети, студиски посети и **доделување мали грантови**, проектот ќе ги зајакне вештините и знаењата на граѓанските организации за активно учество во обликувањето на политиките и иницијативите.

**Поврзување:** Со формирање национални и регионални коалиции и континуирано мапирање на граѓанските организации, проектот поттикнува вмрежување и заедничко дејствување.

**Делување:** Преку јавни кампањи и активности за застапување, проектот работи на подигање на јавната свест и борба против стигмата и предрасудите кон лицата со попреченост.

1. **ИНФОРМАЦИИ ЗА ПОВИКОТ**

**Главната цел** на подгрантирањето е да се зајакнат капацитетите на локалните граѓански организации за вклучување во ефективна соработка и партнерство во процесите на креирање политики и донесување одлуки поврзани со социјалната и економската инклузија на лицата со попреченост, борбата против дискриминацијата и стереотипите и поддршката на деинституционализацијата..

**Специфичните цели** се да се поддржат иницијативите на локалните граѓански организации во:

1. развој на политики и/или локални кампањи за застапување и
2. економска или социјална инклузија на лицата со попреченост преку развој на услуги во заедницата.
3. **Очекувани резултати:**
* Зголемени капацитети на организациите од локално ниво
* Разработени нови политики
* Имплементирани локални кампањи за застапување
* Нови и/или подобрени услуги за социјална инклузија на лицата со попреченост достапни во локалните заедници
* Подобрена одржливост на грантираните граѓански организации

**Видови активности подобни за финансиска поддршка**

Грантовите ќе поддржат конкретни активности што одговараат на потребите на лицата со попреченост, како што се:

* развој на интегрирани услуги базирани во заедницата,
* активности што генерираат приход,
* кампањи за подигање на јавната свест,
* застапување за ревизија на постојното и/или усвојување на ново законодавство во согласност со стандардите на ЕУ,
* промоција на спроведувањето на усвоените закони и прописи,
* вмрежување и градење коалиции,
* активности за градење капацитети и споделување искуства/знаења,
* организирање конференции, тркалезни маси, работилници и семинари.

**Подобност**

Повикот ќе биде отворен за локалните граѓански организации во развој, кои за да бидат подобни, мора да бидат:

* правно лице;
* непрофитна организација;
* локална граѓански организација од почетна точка на или која работи со различни категории на лица со попреченост;
* основана во една од земјите кориснички на ИПА: Србија, Косово, Босна и Херцеговина, Северна Македонија и Црна Гора;
* директно одговорна за подготовката и управувањето со предложената акција;
* регистрирана најдоцна до 31 мај 2024 година.

Организациите кои имаат конфликт на интереси со главниот апликант или коапликант немаат право да аплицираат во рамките на овој повик за подгрантирање.

**Времетраење**

Планираното времетраење на една акција не може да биде пократко од 12 месеци и не подолго од 18 месеци.

**Финансиска распределба**

Максималниот износ достапен за подгрантирање предвиден со Проектот е 345.000 евра. Вкупно, ќе бидат доделени 30 грантови во сите 5 земји, со максимален износ од 11.500 евра (или 705.500 денари) за секој грант. Точниот износ на финансиска поддршка ќе биде дефиниран врз основа на анализата и даденото образложение на трошоците за примените апликации.

**Партнерство**

Партнерствата не се неопходни, но се дозволени и добредојдени.

Партнерските организации мора да ги исполнуваат истите критериуми како и водечкиот апликант.

Партнерите учествуваат во креирањето на проектот и неговата имплементација и користат финансиски средства под истите услови што важат за апликантот на проектот.

Апликантот на проектот, како и ниту еден од неговите партнери, не смее да има конфликт на интереси со ниту еден партнер, придружен член или придружен член на проектот КOРДИАЛ.

**Соработници**

Организации, освен подносителот на барањето за проектот и партнерот, исто така можат да бидат вклучени во спроведувањето на проектот. Тие имаат статус на „соработници“. Соработниците имаат улога во спроведувањето на проектот, но нема да добиваат средства од буџетот на проектот.

Соработниците не мора да ги исполнуваат критериумите што се однесуваат на подносителите на барањето за проектот и партнерите. Соработниците можат да бидат јавни институции, локални самоуправи, претставници на деловната заедница итн. Информациите за соработниците во проектот треба да бидат презентирани во документот Соработници, кој е одделен во формуларот за апликација.

**Подобни (оправдани) директни трошоци:**

* Трошоците за плати се подобни доколку персоналот е директно поврзан со спроведувањето на активностите;
* Обезбедување на материјали, потрошен материјал и опрема;
* Трошоците за реновирање и реконструкција на просторот се подобни само доколку е можно да се докаже дека тие директно придонесуваат кон целта;
* обука на работното место;
* трошоци за патување и дневен престој за персоналот и другите лица кои учествуваат во акцијата;
* трошоци за дисеминација на информации и резултати, печатење промотивно-информативно-образовни материјали, евалуација специфична за акцијата, итн.;
* други трошоци кои се директно поврзани со реализацијата на проектот.

**Административни трошоци** (кирија за канцеларија, комунални услуги, телефон/интернет, канцелариски материјали, банкарски трошоци, административни трошоци итн.) се дозволени до 7% од вредноста на проектот и не е потребно оправдување;

**Неподобни дејства**

Следните видови активности и трошоци не се подобни за финансиска поддршка:

* активности што спаѓаат во рамките на општите активности на надлежните државни институции или служби на државната администрација, вклучително и локалната самоуправа;
* активности што се однесуваат само или главно на индивидуални спонзорства за учество на работилници, семинари, конференции, конгреси;
* долгови и трошоци за сервисирање на долг (камата);
* резерви за загуби или потенцијални идни обврски;
* купување земјиште или згради;
* загуби од девизен курс;

**Број на предлози по апликант**

Апликантот може да поднесе само еден предлог во рамките на овој Повик за предлози.

Апликантот не може да дејствува како партнер во кој било друг предлог.

Партнерот може да учествува само во еден предлог.

1. **Процес на аплицирање**

Подносителот на барањето за проектот може да аплицира само за тендери објавени во земјата каде што е регистриран.

Сите проектни активности мора да се спроведуваат во земјата на подносителот на барањето за проектот.

**Документи што треба да се поднесат**

1. Образец за апликација А – Предлог за проект (Word датотека) за проект фокусиран на развој на политики и/или локални кампањи за застапување
2. Образец за апликација Б – Предлог за проект (Word датотека) за проект фокусиран на економска или социјална инклузија на лицата со попреченост преку развој на услуги во заедницата
3. Буџет – Детален финансиски план (Excel датотека)
4. Декларации:

а. Декларација на подносителот (потпишана)

б. Изјава од партнер (потпишана)

1. Документација за кофинансирање (доколку е применливо) – Придружни документи за какво било кофинансирање од други извори

Документацијата во електронска верзија, во Word или PDF формат, треба да се испрати на е-пошта:

За Северна Македонија - contact@caritas.mk

со наслов на е-пошта „КОРДИАЛ подгрантирање: име на апликантот“

Нецелосните предлози за проекти, предлозите за проекти доставени по факс или на кој било друг начин што не е пропишан со овој Повик нема да бидат разгледани, како и предлозите доставени на несоодветни обрасци.

Обрасците за аплицирање се напишани на локалните јазици, затоа и доставените документи треба да бидат разгледани.

Секој апликант ќе добие потврдна е-пошта во рок од три дена по поднесувањето на апликацијата.

**Рок за поднесување на предлог-проекти**

Рокот за поднесување на предлози за проекти е 30 јуни 2025 година, до 20:00 часот (Локално време). Апликациите поднесени по истекот на рокот нема да бидат разгледани. Времето на приемот на е-поштата ќе се користи за потврда на времето на поднесување на предлогот за проект.

1. **Постапка за селекција**

Евалуацијата на предлозите ќе трае до 30 дена. За евалуацијата на проектните предлози ќе биде задолжен Комитетот за селекција. Во случај на голем број апликации, Комитетот за селекција го задржува правото да го продолжи временската рамка на процесот на селекција.

Претставник на институциите на ЕУ ќе биде поканет како надворешен набљудувач, со цел да се гарантира максимална транспарентност.

Евалуацијата на проектните предлози ќе се одвива во две фази. Во првата фаза ќе се изврши административна проверка на документацијата. Само проектите што ја содржат целата потребна документација, наведена во Упатствата, ќе влезат во втората фаза на евалуација.

Секој апликант ќе биде информиран за резултатите од евалуацијата.

Список на поддржани проекти ќе биде објавен на веб-страниците на партнерите.

**Критериуми за избор:**

* Подобност на апликантите, активностите и трошоците;
* Релевантност на проектот во однос на целите на Повикот за предлози;
* Кохерентност на проектот помеѓу анализата на проблемите и дефинираните цели, како и дали планираните активности придонесуваат за очекуваните резултати
* Партнерство со институции и/или други организации
* Искуство во спроведувањето на други проекти
* Родова рамноправност и учество на младите
* Влијание врз животната средина
* Број на корисници, членови на целни групи кои се активно вклучени/поддржани
* Предност ќе им се даде на помалите организации на лица со попреченост, земајќи ја предвид географската и тематската разновидност на доделените грантови

|  |  |
| --- | --- |
| **Мрежа за евалуација – Развој на политики и локални кампањи за застапување** | Максимален резултат |
| Релевантност и дизајн на проектот | * Релевантност за целите на Повикот за предлози
* Кохерентност помеѓу анализата на проблемот и целите
* Изводливост и усогласување на активностите со очекуваните резултати
* Иновација и додадена вредност на пристапот за застапување
 | 30 поени |
| Аспекти на застапување и општествени промени | * Реална можност за промена на политиката
* Јасни цели и стратегија за застапување
* Цели и стратегија за застапување што можат да се постигнат во дадениот временски рок
* Видливост и напори за информирање
 | 25 поени |
| Целни групи | * Релевантност на целната група за Повикот за предлози
* Јасност во дефинирањето на засегнатите страни и корисниците
* Ниво на вклученост на младите и родовата еднаквост во активностите и целите
 | 15 поени |
| Партнерство и вклучување на повеќе засегнати страни | * Соработка меѓу повеќе засегнати страни (на пр., невладини организации, јавни институции, медиуми)
* Квалитет на партнерства и вклучување на засегнатите страни
* Капацитет за мобилизирање широка поддршка и градење мрежи
 | 10 поени  |
| Одржливост на акцијата | * Финансиска одржливост – потенцијал за континуирано финансирање или распределба на ресурси по завршувањето на проектот
* Институционална одржливост – вклученост и капацитет на институциите за одржување на резултатите
* Одржливост на политиките – веројатност резултатите од застапувањето да бидат усвоени или институционализирани долгорочно
* Одржливост на животната средина – придонес кон заштитата на животната средина или промоција на одржливи практики
 | 10 поени  |
| Буџет и економичност на предлогот | * Реален и добро структуриран буџет
* Буџет јасно усогласен со предложените активности
* Економичност во однос на очекуваните резултати
 | 5 поени  |
| Капацитет и искуство на апликантот  | * Искуство во застапување, водење кампањи или ангажирање во политики
* Познавање на политичката средина и институционалниот пејзаж
* Капацитет за ефикасно управување со кампањи за застапување
 | 5 поени  |
| Вкупен максимален резултат | 100 поени |

|  |  |
| --- | --- |
| **Евалуациска мрежа - Социјална и економска инклузија на лицата со попреченост** | Максимален резултат |
| Релевантност и дизајн на проектот  | * Релевантност на предлогот во однос на целите на Повикот за предлози
* Кохерентност на дизајнот на проектот
* Изводливост и конзистентност во однос на целите
* Иновација во промовирањето на инклузијата или услугите
 | 30 поени  |
| Крајни корисници, целни групи | * Јасно дефинирани и стратешки избрани крајни корисници, целни групи
* Број на вклучени/поддржани крајни корисници
* Јасно дефинирани потреби на крајните корисници, целни групи
* Предлогот има опипливо влијание врз целните групи
* Ниво на вклученост на младите и родовата еднаквост во активностите и целите
 | 25 поени |
| Социјални аспекти | * Социјални придобивки, како што се: јакнење на корисниците
* Вклученост на семејствата, услуги за поддршка
* Активности за подигање на свеста и анти-стигма
* Влијание врз животната средина
 | 15 points  |
| Одржливост на акцијата  | * Финансиска одржливост — потенцијал за континуирано финансирање на иницијативи за инклузија по проектот
* Институционална одржливост — како напорите за инклузија ќе бидат вградени во институционалните политики или услуги
* Одржливост на политиките — потенцијал за влијание врз или менување на законите, регулативите или практиките во корист на лицата со попреченост
* Еколошка одржливост — промоција на еколошки практики во проектот или објаснување доколку не е релевантно
 | 10 поени |
| Пристап на повеќе засегнати страни | * Партнерство (партнерства со институции и/или други организации)

 Капацитет за создавање врски, учество во мрежи | 10 поени  |
| Буџет и економичност на предлогот | * Буџетот на Проектот е реален, во согласност со Предлогот
* Активностите се соодветно одразени во буџетот
* Задоволителен сооднос помеѓу проценетите трошоци и очекуваните резултати
 | 5 поени |
| Релевантност и компетенции на подносителот на барањето | * Искуство во спроведување проекти со/помагање на лица со попреченост
 | 5 поени |
| Вкупен максимален резултат | 100 поени |

1. **МОНИТОРИНГ НА ОДОБРЕНИ ИНИЦИЈАТИВИ**

**Воведна обука за грантови на граѓански организации**

Откако ќе бидат одобрени предлозите и ќе бидат потпишани договорите со апликантот, ќе биде организирана **дводневна воведна обука** за организациите на кои им е доделен грантот. Оваа обука е задолжителна за организациите на кои им е доделен грантот. Целта на оваа обука е да им се обезбедат подобри насоки на организациите на граѓанскиот сектор за тоа како да ги спроведуваат планираните активности и како да ги постигнат целите и резултатите од проектот наведени во предлог-проектите.

**Мониторинг, придружба и менторство на иницијативи со подгрантови**

Со цел да се направи ефикасно и квалитативно подгрантирањето на локалните граѓански организации од почетна точка, Акцијата ќе поддржи 30 избрани иницијативи преку структуриран процес на воведување, менторство и блиска придружба. Избраните граѓански организации ќе учествуваат во воведна обука која ќе вклучува и компонента за организациска дијагностика насочена кон идентификување на потребите за развој во клучни области како што се лидерство, управување со ресурси, застапување, комуникација, социјална инклузија, вклучување на засегнатите страни и одржлив развој. Експертот ќе работи рака под рака со секоја организација за време на спроведувањето на проектот, посетувајќи ги во нивните заедници за да обезбеди директна поддршка, водство и придружба на лице место. Тие ќе им помогнат на граѓанските организации да ги постават основните темели за спроведување на проектот, да одговорат на новите предизвици, да ги усогласат активностите со локалните потреби и стратегии и да го изградат својот капацитет во известувањето, поставувањето цели и постигнувањето резултати. Покрај тоа, редовното следење ќе овозможи континуирана проценка на напредокот и елементите на одржливост, а воедно ќе создаде простор за размислување, решавање проблеми и учење.

**Трансфер на средства и модалитети на известување**

Одобрените предлози ќе бидат доделени по потпишувањето на договор со организацијата задолжена за координатор во избраната земја.

Почетокот на имплементацијата на проектот ќе биде наведен во договорот поединечно за секој добитник на грант.

Корисниците на грантот ќе достават финансиски и наративен извештај на квартална основа. Во случај на партнерски проекти, главниот апликант ќе биде директно одговорен за управување со финансиските ресурси на сите партнерски организации во проектот.

**Видливост**

Кандидатите мора да преземат сите потребни чекори за да го објават фактот дека Европската Унија ја финансирала или кофинансирала акцијата. Доколку е можно, акциите што се целосно или делумно финансирани од Европската Унија мора да вклучуваат информативни и комуникациски активности дизајнирани да ја подигнат свеста на одредена или општа публика за причините за акцијата и поддршката од ЕУ за акцијата во засегнатата земја или регион, како и резултатите и влијанието на оваа поддршка.

Кандидатите мора да се придржуваат кон целите и приоритетите и да ја гарантираат видливоста на финансирањето од ЕУ (видете го „Комуницирање и зголемување на видливоста на ЕУ: Упатство за надворешни акции – 2022“ прецизирано и објавено од Европската комисија на <https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-external-actions_en>

**Временска рамка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Дата** | **Време** |
| **Објава на повик** | 2 Jуни 2025 | 18.00 |
| **Информативен состанок** | 9 Јуни 2025(Зоом Платформа) | 10.00 |
| **Рок за барање појаснувања од договорниот орган** | 15 Јуни 2025 | 20:00  |
| **Рок за одговарање на доставените прашања** | 20 Jуни 2025 |  |
| **Краен рок за поднесување на целосни апликации** | 1 Jули 2025 | 20:00  |
| **Информации на апликантите за евалуацијата на целосните апликации** | до 31Jули 2025 | 20:00  |
| **Потпишување на договори** | до 15 Септември 2025 |  |

**Дополнителни информации за поднесување на предлози за проекти**

Доколку ви се потребни дополнителни информации, можете да ги испратите вашите прашања по е-пошта најдоцна до 15 јуни 2025 година, на:

North Macedonia: tomislav.mikulec@caritas.mk

Прашањата што може да бидат релевантни за другите апликанти, заедно со одговорите и важните забелешки за апликантите, ќе бидат објавени на веб-страниците на партнерите.